

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mariella Virginia Solares Pineda</u>	CUI:	<u>2235456780101</u>
Número de contrato:	<u>029-1021-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1301-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>76435245</u>
Número de Factura:	<u>1380402138</u>	Serie:	<u>058234C3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		


Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para la "**Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

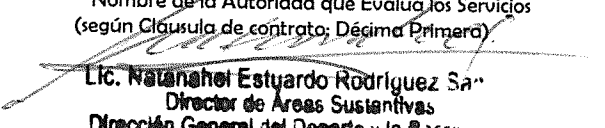
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en el registro de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Brindé apoyo en el correcto manejo de archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Brinde apoyo para optimizar las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realizaron por parte de los diferentes Programas Sustantivos.
5. Brindé apoyo y participé en las actividades que realiza la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se me requirió.
6. Apoyé con otras actividades relacionadas a los servicios que presta esta Dirección.
7. Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas.
8. Apoyé en consolidar informes, planificaciones, consolidados, entre otros de forma semanal y mensual de los diez programas sustantivos.
9. Así mismo la revisión de los informes que el Departamento de Supervisión de Promotores traslada respecto a las actividades ejecutadas por los promotores de Programación Sustantiva.
10. Apoye en la elaboración de Oficios asignados en el Departamento de Programación Sustantiva.

Mariella Virginia Solares Pineda
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)